









Lue täyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä.
Käytä tarvittaessa liitettä.

Tyhjennä lomake

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§

Laatimispäivä
21.5.2018

1 Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi (y-tunnus) Pohjanmaan Kreivitalo Oy</p> <p>Osoite Kasikulma 1 68300 Kälviä</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) 0400 896 400 pasi.pekkarinen@kreivitalo.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Pasi Pekkarinen</p> <p>Osoite Kasikulma 1 68300 Kälviä</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) 0400 896 400 pasi.pekkarinen@kreivitalo.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Henkilörekisteriin kerättäviä henkilötietoja käytetään asiakas- ja palvelusuhteiden hoitamiseen. Henkilötietojen käsittelyä ei ole tällä hetkellä ulkoistettu. Ulkoistaminen on kuitenkin myöhemmin mahdollista.
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilörekisteriin rekisteröidystä henkilöstä voidaan tallentaa yksilöintitiedot, kuten nimi, syntymäaika ja yhteystiedot. Muita tietoja ovat tiedot asiakkaan tilaamista tuotteista ja palveluista, niiden toimittamisesta ja laskuttamisesta.
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	Henkilörekisteriin tallennettavat tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään, rekisterinpitäjän oman toiminnan tuotoksena ja luovutuksina muista henkilörekistereistä. Perusteena muista henkilörekistereistä saaduille tiedoille voi olla henkilön oma suostumus tai lain säännös.

6 Säännön- mukaiset tietolähteet (jatkoa)	
7 Tietojen säännönmu- kaiset luovu- tukset	 <p>Henkilötietoja luovutetaan säännönmukaisesti. Tietoja luovutetaan niille yhteistyötahoille, jotka osallistuvat henkilön tilaaman palvelun tai tuotteen toteutukseen. Luovutettavat tiedot ovat henkilön yksilöintitietoja, kuten nimi, syntymäaika, osoitetiedot ja puhelinnumero. Tietojen luovutuksen perusteena voi olla rekisteröidyn henkilön itsensä antama lupa tai lain säädös.</p>
8 Tietojen siir- to EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	 <p>Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojausten periaatteet	 <p>A Manuaalinen aineisto Rekisteröidystä henkilöstä kerätty manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa. ATK:lla käsiteltävien tietojen osalta tiedot on suojattu organisaation ulkopuolisilta ja niiden käyttöä on rajattu organisaation sisällä. Suojaus on turvattu ajantasaisilla tietoturvaohjelmilla ja laitteilla, sekä käyttöoikeudet rajattu organisaation sisällä salasanoin.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p>
10 Tarkastus- oikeus	 <p>Henkilörekisteriin kirjatulla henkilöllä on oikeus tarkistaa itsestään tallennetut tiedot. Tarkistuspyyntö tulee tehdä sähköisesti ja se toimitetaan rekisterinpitäjän sähköpostiin tai soittamalla ylläpitäjän puhelimeen.</p>
11 Oikeus vaa- tia tiedon korjaamista	 <p>Jokaisella henkilörekisterissä olevalla on oikeus vaatia korjausta, mikäli henkilön tiedoissa on virhe. Vaatimus tiedon korjaamisesta tulee tehdä sähköisesti ja se toimitetaan rekisterinpitäjän sähköpostiin tai soittamalla ylläpitäjän puhelimeen.</p>
12 Muut henki- lötietojen käsitteilyn liittyvät oikeudet	 <p>Henkilörekisteriin merkityllä henkilöllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Mikäli toimintaan liittyy edellämainitun kaltaisia henkilötietojen käsittelyä, tulee tietojen käsittelyyn pyytää henkilöltä itseltään lupa.</p>